

In unserem **Fachbereich Schuldner- und Insolvenzberatung** suchen wir **ab sofort** eine*n

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

auf Minijobbasis – 10 Std./Woche

Wir sind der **SKM Neuss e.V.** und als Fachverband und caritative Organisation seit fast 100 Jahren in der sozialen Arbeit in Neuss und im Neusser Umland tätig.

Mit über 250 hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen setzen wir uns dafür ein, die Lebensbedingungen unserer Mitmenschen vor Ort zu verbessern.

„Im Mittelpunkt steht der Mensch“

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Empfangsbereich der Schuldner- und Insolvenzberatung
- Neben der Dateneingabe und -pflege am PC nehmen Sie Telefonate entgegen
- Dazu kommen weitere administrative Aufgaben im Bereich der Schuldner- und Insolvenzberatung
- Eine strukturierte Einarbeitung in einem Team mit Herzlichkeit und hoher Fachkompetenz

Sie bringen mit:

- eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Verwaltung
- sichere MS Office-Kenntnisse
- Fähigkeiten in der Führung von Korrespondenz
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem freundlichen Team
- Unbefristete Beschäftigung in einer caritativen Organisation mit wertschätzender Kultur und einer beständigen Mitarbeiter*innenschaft
- zusätzliche Altersversorgung nach AVR-Caritas

Wir laden Sie herzlich ein, sich zu bewerben – auch gerne per E-Mail



SKM Neuss e.V.,
Frau Anna Viola
Hammer Landstr. 5
41460 Neuss
Tel.: 02131 9248-32
E-Mail: viola@skm-neuss.de